**Requisitos de Interface:**

**Manter Perfil Cliente**

**Versão 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Histórico de Revisões | | | |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 01/10/2011 | 1 | Criação do documento | Michael Fernandes Rodrigues |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc307221900)

[2. USUÁRIO/ATOR 4](#_Toc307221901)

[3. DETALHAMENTO DA APRESENTACAO – MANTER PERFIL CLIENTE 4](#_Toc307221902)

[3.1. ALTERAR DADOS DO CLIENTE 4](#_Toc307221903)

[3.1.1. REGRAS DE APRESENTAÇÃO 5](#_Toc307221904)

[3.1.2. EXCEÇÕES 6](#_Toc307221905)

[3.1.3. ITENS DE CONTROLE 6](#_Toc307221906)

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta imagens meramente ilustrativas referente ao caso de uso manter perfil cliente com breve descrição de sua navegabilidade. O objetivo é dar suporte aos interessados quanto ao entendimento de como as funcionalidades poderão ser atendidas pelo sistema. As telas refletem as necessidades relatadas pelos gestores durante avaliações de levantamento de requisito e poderão a vir sofrer ajustes em função de requisitos futuros.

1. USUÁRIO/ATOR

Cliente

1. DETALHAMENTO DA APRESENTACAO – MANTER PERFIL CLIENTE
   1. ALTERAR DADOS DO CLIENTE



* + 1. REGRAS DE APRESENTAÇÃO
       1. É obrigatório o preenchimento de todos os campos da interface.
       2. O campo (1) nome é preenchido pelo ator.
       3. O campo (2) CPF é preenchido pelo ator.
       4. O campo (3) DDD do telefone residencial é preenchido pelo ator.
       5. O campo (4) número do telefone residencial é preenchido pelo ator.
       6. O campo (5) DDD do telefone celular é preenchido pelo ator.
       7. O campo (6) número do telefone celular é preenchido pelo ator.
       8. O campo (7) Estado é preenchido pelo ator.
       9. O campo (8) Municipio é preenchido pelo ator.
       10. O campo (9) CEP é preenchido pelo ator
       11. O campo (10) Endereço é preenchido pelo ator.
       12. O campo (11) Email da composição autenticação é preenchido pelo ator.
       13. O campo (12) Senha da composição autenticação é preenchido pelo ator.
       14. O campo (13) Email da composição confirmação é preenchido pelo ator.
       15. O campo (14) Senha da composição confirmação é preenchido pelo ator.
       16. Ao clicar no botão (15) Salvar alterações o sistema efetua o salvamento as alterações efetuadas pelo ator.
    2. EXCEÇÕES
       - 1. Caso algum campo da interface esteja preenchido de forma inválida o sistema irá destacá-los e apresentar uma mensagem de erro.
    3. ITENS DE CONTROLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Tipo | Tamanho | Máscara | Obrigatório | Valor padrão | Editável | Ação |
| 1 | Campo "Nome" | A | 100 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 2 | Campo "CPF" | CPF | 14 | CPF | S | N/A | S | N/A |
| 3 | Campo "DDD do telefone residencial" | N | 3 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 4 | Campo "Número do telefone residencial" | N | 7 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 5 | Campo "DDD do telefone celular" | N | 3 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 6 | Campo "Número telefone celular" | N | 7 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 7 | Campo "Estado" | Combobox | N/A | N/A | S | N/A | S | Alimentar o campo (8) com os municipios do estado selecionado |
| 8 | Campo "Municipio" | Combobox | N/A | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 9 | Campo "CEP" | N | 9 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 10 | Campo "Endereço" | A | N/A | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 11 | Campo "Email da composiçãoautenticação" | A | 100 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 12 | Campo "Senha da composiçãoautenticação" | A | 100 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 13 | Campo "Email da composiçãoconfirmação" | A | 100 | 100 | S | N | S | N/A |
| 14 | Campo "Senha da composição confirmação" | A | 100 | N/A | S | N/A | S | N/A |
| 15 | Botão "Salvar Alterações" | Botão | Botão | N/A | S | N/A | S | Efetua as alterações no perfil do cliente |
| Tipos: **A –** Alfanumérico, **N** – Numérico, **I –** Inteiro, **D –** Decimal, **TS –** TimeStamp, **DT –** Data  Máscaras: **CPF** – CPF(999.999.999/99), **DT–** Data (dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy), **ANO** – Ano  (9999), **CNPJ** – CNPJ (99.999.999/9999-99), **TS –** TimeStamp (dd/mm/yyyy hh:mm:ss), **HH –** Hora  (99:99), **CF** – CF/DF (99.999.999/999-99), **Link –** Link para outra Página, **URL –** Endereços Internet, Não  se Aplica:**N/A.** | | | | | | | | |